



SCHEMAT PRZYGOTOWAŃ DO DZIAŁANIA RZECZNICZEGO I INFORMACYJNEGO

I. Określenie kwestii (problem, sprawa, potrzeba), którą chcemy się zająć = diagnoza

II. Postawienie wobec wybranej kwestii następujących pytań i udzielenie na nie odpowiedzi:

1. Jakie są konsekwencje tego problemu dla uczniów i mieszkańców?
2. Czy możemy podjąć jakieś działania indywidualnie, by przyczynić się do polepszenia sytuacji w tym obszarze? Jakież?
3. Czy do rozwiązania tego problemu konieczne lub potrzebne jest wsparcie samorządu, dyrekcji szkoły (innych podmiotów)? Jakież?

III. Podjęcie działań wynikających ze wstępnej diagnozy

Jeśli na pytanie 2 odpowiedź jest twierdząca – można wokół danego tematu przeprowadzić projekt informacyjny. Jeśli znajdujecie twierdzącą odpowiedź na pytanie 3 – to znak, że można wokół tej kwestii przeprowadzić działanie rzecznicze.

III A) Projekt informacyjny

Krok 1: **Określenie treści informacyjnej** – decydujemy, co chcemy przekazać odbiorcom.

Krok 2: **Odbiorcy informacji** – określamy, do jakich grup chcemy dotrzeć z informacją.

Krok 3: **Kanały informacji** – ustalamy za pomocą, jakich kanałów i jakich metod chcemy dotrzeć z informacją do wskazanych wcześniej grup.

Krok 4: **Analiza treści informacyjnej w odniesieniu do grup i kanałów** – sprawdzamy czy zaproponowana treść jest adekwatna do ustalonych wcześniej grup oraz możliwa do przekazania za pomocą wybranych kanałów/metod.

Krok 5: **Analiza efektywności informowania** – ustalamy sposób, w jaki chcemy uzyskać informację o skuteczności dotarcia z informacją i wdrażamy je w życie.

III B) Projekt rzeczniczy:

Krok 1: **Cele rzecznictwa** – określamy, co chcemy zmienić, osiągnąć.

Krok 2: **Adresaci rzecznictwa** – określamy, kto ma moc podjęcia decyzji oraz kto może nam pomóc, aby wpłynąć na osoby mające moc decyzyjną.

Krok 3: **Przekaz rzeczniczy** – tworzymy jasny przekaz naszych postulatów z uwzględnieniem adresatów rzecznictwa.

Krok 4: **Działania rzecznicze** – opracowujemy plan działań, za pomocą których nasz przekaz chcemy zakomunikować adresatom i wprowadzamy go w życie.

Krok 5: **Monitoring** – śledzimy dalszy bieg sprawy, która była przedmiotem naszego rzecznictwa, w ten sposób motywując odpowiedzialne podmioty do rzeczywistego wprowadzenia zmiany.